

Istruzioni sintetiche per procedure di gara aperte sopra soglia e accesso agli atti

1. Dove trovare il materiale

- Il pacchetto aggiornato con il **Modello di Disciplinare di gara** e relativi allegati (D.lgs. n. 209/2024) è disponibile in:
 - Area di **Collaboration**
 - Sezione "**Modelli**" su **AC > Direzione Amministrazione Finanza e Controllo > Servizio Gare e Contratti > Strumenti**

2. Obblighi per gli Operatori Economici (OE)

- Gli OE devono caricare su **Net4market** la **documentazione amministrativa, economica e tecnica** in due versioni:
 1. **Versione integrale**
 2. **Versione oscurata** (senza dati personali) conforme al **GDPR (Reg. UE 2016/679)**

3. Dati da oscurare

- Nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, firma, indirizzo, numeri di telefono, email, IBAN, INPS/INAIL, documenti d'identità, ecc.
- **Non** vanno oscurati: ragione sociale e dati della persona giuridica.

4. Ruolo del RUP

- Se la documentazione è già stata caricata senza oscuramenti, il **RUP** deve scaricarla e oscurare i dati personali seguendo la guida disponibile qui:
<https://wiki.infn.it/cn/ccr/tech-howto/oscuramento-dati-su-pdf>

5. Funzionalità "Accesso agli atti"

- La **stazione appaltante** può gestire i documenti tramite la sezione "**Reportistica**" su Net4market:
 - Visionare documenti originali e oscurati
 - Caricare documenti oscurati
 - Rendere visibili documenti ai primi 5 operatori in graduatoria
- Ulteriori dettagli nelle istruzioni "accesso agli atti"

6. Aggiornamenti futuri

- Verrà comunicato il caricamento di altra documentazione aggiornata al **Correttivo Codice Appalti**.